

**2010-2011**

*Hogar de los "Bulldogs"*

# Bridge Street



## Escuela Primaria

### *Manual de Familia*

**500 Bridge Street, Yuba City, CA 95991  
(530) 822-5225  
Fax (530) 822-5002**

**School Office Hours: 7:30 a.m. – 4:00 p.m.**

# Escuela Primaria Bridge Street

## Manual de familia

### Tabla *de* contenidos

Bienvenidos, Misión de la Escuela Primaria Bridge Street .....	1
Compacto de la Escuela .....	2

#### **PROCEDIMIENTOS DE LA ESCUELA**

Llegada / Salida .....	3
Desayuno y Lonche .....	3
Visita a la Escuela .....	3
Tarjeta de emergencia .....	3
Mensajes de comunicación/teléfono, contactando a un Maestro.....	3
Casa-Escuela Comunicación .....	3
Visitas a las aulas de clases.....	3
Invitados de Estudiantes ... ..	4
Niño/a enfermo ... ..	4
Medicación 5141.21, código de educación 49423 ... ..	4
Alergias a los alimentos ... ..	4
Voluntarios .... ..	4
Forma de Permiso para Viajes, , Chaperonas para los Viajes ... ..	4
Seguro de Accidentes del Estudiante ... ..	4
Juguetes y Equipos Electrónicos ... ..	5
Fiestas en las aulas de Clases, Cumpleaños del Estudiante. ....	5
Teléfonos Celulares ... ..	5
Campus cerrado ... ..	5
Uso de la Computadora.....	5
Perdidos y Encontrados .....	5
Animales domésticos .....	5
Bicicletas .....	5
Manejando una Preocupación.....	6
Vandalismo .....	6

## **PROCEDIMIENTOS DE ASISTENCIA**

Asistencia de escuela/Ausencias.....	6
Regulaciones por estar tarde.....	7
Salida Temprana .....	7
Acuerdos entre Escuelas/Distritos.....	7

## **ACADÉMICOS**

Tareas, Tareas a Completar .....	7
Reporte de Grados .....	7
Programa Después de la Escuela .....	8

## **CODIGO DE VESTIR**

Sombreros, camisas, pantalones/cortos, zapatos, cuidado personal, adornos.....	8
--	---

## **RECONOCIMIENTO DEL ESTUDIANTE Y CELEBRACIONES**

Premio de Ciudadanía .....	9
Premio de Asistencia Perfecta .....	9
Premio de crecimiento académico .....	9
Honor Académico.....	9
Celebración de Comportamiento Positivo .....	9
Veinte días de Asistencia Perfecta .....	9
Competición de Deletreo (Spelling Bee) .....	9

## **REGLAS DE LA ESCUELA Y EL AULA**

Manejo del Aula .....	10
Expectativas Generales de la Escuela .....	10
Nota de Comunicación .....	10
Protegiendo nuestra Escuela de la Agresión.....	10
Simbolismos contra las Gangas, y Comportamiento.....	10
Campana de Paro (congelamiento) .....	11
Reglas en el Patio .....	11
Suspensión de la Escuela.....	11
Expulsión .....	11
Ejemplos de artículos no permitidos en la Escuela.....	12
Junta de Gobierno del Distrito Escolar Unificado de la Ciudad de Yuba .....	12
Oficina Administrativa del Distrito Escolar Unificado de la Ciudad de Yuba .....	12
<b><u>Devolver la hoja de firma: (REQUIRIDO)</u></b> .....	13

Queridas familias,

En nombre del personal de la Escuela Primaria Bridge Street, bienvenidos al nuevo año escolar. Este año estará lleno de retos y éxitos. Nuestra paciencia, creatividad y centrarse en los estudiantes hará a la Escuela Primaria Bridge Street un lugar ejemplar para aprender. Como personal, estamos deseosos de trabajar con usted para desarrollar una cultura de colaboración y comunicación.

Este manual está diseñado como un recurso para su familia durante todo el año de la escuela. Las secciones en este manual proporcionan información a las preguntas hechas más frecuentemente. En caso de que no encuentra la respuesta que busca, no dude en ponerse en contacto con el maestro de su hijo o a la Oficina principal.

Como socios en la búsqueda de la excelencia, gracias por su apoyo y participación.

Atentamente,

*Louise McKray*  
Principal

---

## **Misión de la Escuela Primaria Bridge Street**

*En Bridge Street School, animamos a nuestros estudiantes a ser seguros, con conocimientos, responsables, y ciudadanos productivos en un mundo diverso y siempre cambiante.*

### ***Expectativas Generales de la Escuela***

- Ven a la escuela ha aprender y permite que los otros aprendan
- Llega a tiempo, preparado y trabaja al máximo de tus capacidades
- Se respetuoso, Cortés y servicial con todos
- Resuelve pacíficamente los conflictos
- Se responsable de tus propias palabras y comportamiento
- Respeta tu escuela y sus propiedades



# **Bridge Street Elementary School /Escuela Elemental**

## **-Compact for Student Success / Contrato para el Exito del Estudiante-**

### **SCHOOL STAFF WILL / EL PERSONAL DE LA ESCUELA :**

- Provide rigorous curriculum for all students through the core curriculum and supplemental services.
  - ◇ Proveerá un riguroso programa de estudios para todos los estudiantes basado en los servicios básicos, auxiliares y suplementarios.
- Meet with parents to discuss curriculum and take suggestions.
  - ◇ Se reunirá con los padres para discutir el plan de estudios y tomar sugerencias.
- Report student progress to parents through conferences, phone calls, written reports, achievement test results, and performance test results.
  - ◇ Reportará el progreso de los estudiantes por medio de conferencias, llamadas telefónicas, reportes escritos, resultados de la prueba del logro y resultados de la prueba del funcionamiento.
- Provide opportunities for parents to become involved in Bridge Street School and the education of their children.
  - ◇ proporcionará oportunidades a los padres para estar implicados en la escuela y con la educación de sus niños.

---

Teacher Signature / Firma del Profesor

### **PARENTS WILL / LOS PADRES :**

- Read and listen to their children at least 20 minutes a day.
  - ◇ Leerán y escucharán a sus niños por lo menos 20 minutos al día.
- Provide time, place, and support for homework activities.
  - ◇ Darán tiempo, lugar, y ayuda con las actividades de tareas en la casa.
- Ensure regular, punctual attendance.
  - ◇ Asegurarán la asistencia regular y puntual.
- Attend school conferences and meetings.
  - ◇ Asistirán a las conferencias y reuniones de la escuela.

---

Parent Signature / Firma del Padre

### **STUDENTS WILL / LOS ESTUDIANTES :**

- Come to school to learn, and allow others to learn.
  - ◇ Vendrán a la escuela ha aprender, y permitirán que otros aprendan.
- Be on time, be prepared, and work to the best of your ability.
  - ◇ Llegarán a tiempo, preparados, y trabajarán a su mejor capacidad.
- Be respectful, courteous, and helpful to others.
  - ◇ Serán respetuosos, cortés, y servicial con otros.
- Resolve conflicts peacefully.
  - ◇ Resolverán pacíficamente los conflictos.
- Be responsible for your own words and behavior.
  - ◇ Serán responsables por sus propias palabras y comportamiento.
- Respect your school and its property.
  - ◇ Respetarán su escuela y sus propiedades.

---

Student Signature / firma del estudiante

# PROCEDIMIENTOS DE LA ESCUELA

## Entrada/Salida

Los estudiantes pueden llegar a la escuela a las 7:30 a.m. Los estudiantes no deben estar en campus antes de ese tiempo, pues no hay supervisión. Las siguientes son las horas de entrada y salida de la escuela:

	<u>Lunes/Martes/Jueves/Viernes</u>		<u>Miércoles</u>	
	<u>Entrada</u>	<u>Salida</u>	<u>Entrada</u>	<u>Salida</u>
Kindergarten	8:15 a.m.	11:55 a.m.	8:15 a.m.	11:55 a.m.
1st – 5 <sup>th</sup>	8:15 a.m.	2:50 p.m.	8:15 a.m.	1:00 p.m.

La salida temprana de los Miércoles está designada para proporcionar el entrenamiento y la comunicación que son necesarias para establecer exitosas y acertadas estrategias de enseñanza, comunicación dentro y a través de los niveles de grado, e implementar un excelente sistema escolar de rutinas y de procedimientos.

## Desayuno y Almuerzo

Desayuno y Almuerzo es servido a todos los estudiantes de la Escuela Primaria Bridge Street. La Cafetería se abre a las 7:30 a.m., y sirve desayuno hasta las 8:05 a.m. El Lonche es servido para todos los niveles de grados basados en el horario del lonche.

## Visitando los terrenos de la Escuela

Todos los padres y el público son requeridos de registrarse en la Oficina del Frente y ponerse un pase de visitante mientras visitan los campos de la escuela.

## Tarjetas de emergencia

Se requieren que los padres completen una tarjeta de emergencia para cada niño registrado. Es muy importante que estas tarjetas se mantengan actualizadas. Si se presenta una emergencia, nosotros confiamos en las tarjetas de emergencia para una información actual. Cualquier cambio en la siguiente información debe de ser reportado a la escuela inmediatamente:

- Número de teléfono celular/casa y la dirección de la casa
- Teléfono del trabajo de los padres y/o dirección
- Nombre del doctor
- Nombre y número de teléfono del encargado, del amigo ó del pariente que está al cuidado del niño y que está señalado en la tarjeta de emergencia como suplente ó contacto de emergencia.

Si usted en cualquier momento sale fuera de la ciudad, envíe por favor una nota a la escuela con la fecha/s, por cuanto tiempo, y el nombre, la dirección, y el número de teléfono de la persona que podemos contactar en caso de una emergencia.

## Comunicación/Mensajes Telefónicos

Si usted necesita contactar a su niño en caso de una emergencia, llame a la oficina al 822-5225.

## Contacto con un profesor

La comunicación entre los profesores y los padres es extremadamente importante para el proceso educativo. Para contactar a un profesor, llame por favor a la oficina de la escuela, envíe un correo electrónico (e-mail) al profesor, ó envíe una nota al profesor. El profesor de su niño se pondrá en contacto con usted tan pronto como le sea posible.

## Comunicación del Hogar-Escuela

Una de las llaves para el éxito de un niño en la escuela es el involucramiento de los padres día-a-día. Nosotros enviaremos a la casa gacetas y avisos para informar a las familias de los acontecimientos y de las noticias de la escuela.

## Visitas al Salón de Clases

Estamos orgullosos del programa educativo que es ofrecido en la Escuela Elemental Bridge Street. Los padres son siempre bienvenidos a visitar la escuela y observar las clases. Cuando Visite, por favor reportarse a la oficina, firme y obtenga un pase de visitante. Mientras que observa en la sala de clase, permita que el profesor continúe con las actividades educacionales previstas y haga una cita con la maestra a diferente hora para tener una conferencia de padre. Por favor deje a los niños y/o a infantes en la casa, pues ellos pueden interrumpir el proceso de aprendizaje en el salón de clases.

### **Huéspedes del Estudiante**

Los profesores se concentran en los estudiantes registrados en su clase. Consecuentemente, los estudiantes no están permitidos a traer invitados.

### **Niño Enfermo**

Notificar a la oficina al 822-5225 cada día que su niño esté enfermo. Por favor llame a la oficina no más tarde de las 8:30 a. m. Un niño no debe ser enviado a la escuela si su enfermedad es contagiosa ó perjudicial a la salud de la clase. Si su niño enseña cualesquiera muestras de fiebre, de vomitar, de erupciones de la piel, etc., deje por favor a su niño en la casa. Notifique a la escuela inmediatamente en caso de enfermedades contagiosas tales como sarampión, paperas, varicela, viruela, impétigo, una infestación de los piojos ó de algo parecido de modo que la escuela pueda notificar a los padres de los niños que han sido expuestos. Cualquier estudiante que tiene una enfermedad contagiosa puede ser readmitido en la escuela solamente por la enfermera ú otro personal autorizado de la escuela con una nota del doctor. Lesiones que ocurren en otro lugar no se cuidan en la escuela. Tal tratamiento no es una función de la escuela. Si un niño se enferma ó se accidenta en la escuela, nosotros le daremos los primeros auxilios y notificaremos a los padres inmediatamente.

### **Medicación 5141.21, Código de la Educación 49423**

La Junta de administradores reconoce que los estudiantes pueden necesitar tomar durante el día medicinas prescritas por un doctor para poder asistir a la escuela sin poner en peligro su salud. Cuando el distrito ha recibido declaraciones escritas del médico y del padre ó guardián del estudiante, un personal autorizado asistirá al estudiante a tomar la medicación. Además, con declaración escrita, un personal designado puede asistir al estudiante en el control, supervisión, prueba ú otro tratamiento requeridos por una condición médica existente. Toda la medicación se debe mantener en el envase original de la prescripción. TODA LAS MEDICINAS, INCLUYENDO LAS MEDICINAS COMPRADAS SIN RECETA requiere una autorización firmada por los padres y el médico en orden de que el personal de la escuela pueda administrar la medicina en la escuela. Cada medicación debe ser acompañada por una prescripción y una nota escrita del médico que atiende.

### **Alergias a los Alimentos**

En orden de acomodar modificaciones dietéticas en el programa del desayuno y del almuerzo en la escuela, una autorización por escrito de un médico debe ser sometida en la oficina de salud de la escuela y el Director del Servicio de Alimentos.

### **Voluntarios**

Ofrecerse de voluntario en la escuela es fomentado. Si usted está interesado en ofrecerse de voluntario, por favor ponerse en contacto con la oficina o con la maestra de su niño.

### **Permiso para Excursión Escolar**

Los estudiantes son suministrados con un permiso para excursión escolar antes de que se lleve a efecto el viaje. Este permiso debe ser firmado por los padres y regresado al maestro para que su estudiante pueda participar en el viaje. Los estudiantes que por cualquier razón no pueden atender al viaje de excursión permanecerán en la escuela y serán supervisados por otro profesor. Los estudiantes incapaces de observar el código de comportamiento durante los viajes de excursión serán regresados a la escuela para ser recogidos por los padres/guardianes.

### **Ayudante de Vigilancia en los Viajes Educativos**

Se anima a los padres a que ayuden a vigilar a los estudiantes durante los viajes educativos de la escuela. Por favor haga arreglos con el maestro de su estudiante. LOS HERMANOS NO ESTAN PERMITIDOS A VIAJAR en los autobuses de la escuela durante los viajes educativos cuando los padres están siendo ayudantes.

### **Seguro de Accidente del Estudiante**

La Escuela Bridge Street no tiene seguro para ningún estudiante. Nosotros altamente recomendamos que los padres/guardianes compren un seguro escolar si ellos no tienen ningún otro tipo de cobertura para su niño. Los padres de los estudiantes que causan lesiones maliciosas pueden ser obligados a pagar por los costos. Una forma para un seguro escolar se proporciona al principio del año para que los padres apliquen y compren un seguro privado.

### **Juguetes y Equipo Electrónico**

Los juguetes, equipo electrónico, y los artículos que distraen el ambiente de aprendizaje no se permiten en la escuela. Los artículos serán confiscados y sostenidos en la escuela, y el padre ó guardián será contactado para que vengan a recogerlos.

### **Festejos en el Salón de Clases, Cumpleaños del Estudiante**

**Por favor no manden globos o flores por el cumpleaños de su niño porque interrumpe el sistema de aprendizaje.** Hay solamente dos celebraciones de días festivos en el salón de clases – Vacaciones de Invierno y Día de la Amistad (Valentine). Las reglamentaciones de la salud prohíben dulces ó alimentos con más de un particular porcentaje de azúcar y grasas. Nuestro énfasis para los estudiantes está más en las actividades en que participan que en los dulces. Si usted está interesado en conocer el porcentaje de grasas y azúcar permitido en los dulces y alimentos traídos de la casa, por favor informarse con el Servicio Nutricional del YCUSD en la Internet. No envíe a la escuela o entregue invitaciones de fiestas para ser distribuidas a los estudiantes.

### **Teléfonos Celulares**

Los teléfonos celulares deben de ser apagados durante las horas de instrucción, viajes de excursiones, asambleas, y cualquier otra actividad educacional. En clase, el teléfono celular se debe mantener en la mochila del estudiante (no en su persona). Todos los aparatos electrónicos que se enciendan/apaguen dentro ó fuera de las mochilas durante el tiempo de instrucción serán confiscados y regresados solamente a un padre ó guardián y los estudiantes recibirán una consecuencia disciplinaria. La escuela no es responsable de la pérdida ó el robo de estos artículos. Debido a las preocupaciones con respecto a la privacidad, los estudiantes no están permitidos a tomar fotos con sus teléfonos celulares ó cámara fotográfica, mientras que están en la escuela. Consecuencias adicionales serán aplicadas a estudiantes que tomen fotografía de otros estudiantes que causen la interrupción de cualquier actividad escolar.

### **Campo Cerrado**

Para garantizar la seguridad y la supervisión de los estudiantes, la Escuela Elemental Bridge Street es un campo cerrado. Una vez que un estudiante llegue a los terrenos de la escuela deben de permanecer ahí hasta el final del día de escuela a menos que estén siendo recogidos por el padre/guardián o una persona designada por la familia.

### **Uso de la Computadora**

Antes de usar los recursos de la computadora de la escuela, los padres deben firmar y regresar la tarjeta de registración de su niño/a. El Contrato del Uso Aceptable de la Tecnología Educacional puede encontrarlo en el Libro de Reglas y Disciplinas del Distrito. El propósito de este acuerdo es comunicar al estudiante claramente las expectativas para el uso de los recursos tecnológicos de la escuela y para que el estudiante y el padre/guardián se comprometan a obedecer las especificadas obligaciones y responsabilidades descritas en el contrato. Estudiantes que no obedecen estas reglas y procedimientos para el uso de la tecnología estarán sujetos a una acción disciplinaria, incluyendo la posible cancelación de los privilegios del uso de Internet.

### **Perdido y Encontrado**

Se recomienda que etiquetas con los nombres en tinta sean puestas en todas las capas, sombreros, suéteres, chaquetas, loncheras y mochilas. Si usted perdió un artículo, visite por favor los envases de perdido y encontrados situados en la cafetería. Los estudiantes pueden chequear el envase antes de escuela, en el tiempo del almuerzo, y después de escuela. Los estudiantes no deben buscar por sus artículos durante el tiempo de la clase. Los libros no reclamados serán regresados a la biblioteca. *Los padres serán notificados y dados la oportunidad de buscar por artículos perdidos durante ciertos días. Artículos no reclamados serán donados a organizaciones de caridad.*

### **Animales Domésticos**

Guarde por favor sus animales domésticos en el hogar. Como medida de seguridad, **perros** (a excepción de un perro de la guía y de su amaestrador) no se permiten en los terrenos de la escuela.

### **Bicicletas**

Si usted maneja su bicicleta a la escuela, usted debe usar un casco (una ley del estado de California). Los Ciclistas que no usan cascos nosotros tendremos la necesidad de hacer que un padre venga a recoger la bicicleta.

- Se recomienda que estudiantes en los grados K, 1, y 2, no manejen una bicicleta, un patín, o una patineta a la escuela.
- Estudiantes que manejan la bicicleta, el patín, o la patineta a la escuela están obligados a amarrarlas a las barras para estacionar bicicletas en la escuela con una cerradura conveniente.
- Los manejadores deben siempre **caminar** su bicicleta, patín, o patineta en los terrenos de la escuela.
- Todas las bicicletas, los patines, y las patinetas se deben parquear en el área de la bicicleta. Estudiantes montando una bicicleta, el patín, o la patineta a la escuela deben obedecer regularmente las leyes del tráfico o el privilegio puede ser revocado.

No es permitido a ninguna hora en los terrenos de la escuela:

\*Manejar bicicletas

\* Manejar un "Skateboard "

\*Usar Patines

\*Manejar Patineta

\*Vehículos motorizados como las motocicletas o las motos

\* Zapatos con las ruedas

### **Como Manejar una preocupación**

Si usted tiene una preocupación con respecto al desempeño de su niño, o a un acontecimiento específico que ocurrió en la escuela:

1. Hable para hacer una cita con el profesor, pues él/ella tiene el contacto más directo con su niño y es probablemente la persona más enterada de la situación que la preocupa a usted.
2. Si el asunto no es resuelto con el profesor, haga una cita con el principal. El principal tendrá información sobre los asuntos generales de la escuela y el distrito y puede también ayudarle si un problema no se puede resolver con el profesor.

Si usted tiene una pregunta o preocupación relacionada a las reglas de la escuela, o sobre el progreso de su niño más allá de la respuesta del profesor, llame por favor a la oficina. Su llamada será regresada tan pronto como sea posible, generalmente en el plazo de 24 horas.

### **Vandalismo**

Es nuestra responsabilidad como miembros de la comunidad escolar respetar y cuidar nuestra escuela. Se espera que los estudiantes traten nuestra escuela con orgullo. La restitución por el daño causado (o la pérdida) de la propiedad de la escuela es responsabilidad de los estudiantes y del padre/guardián. Los libros de la sala de clase y los libros de la biblioteca se incluyen como parte de la propiedad de la escuela. Estudiantes que sean culpables de haber cometido un acto de vandalismo contra la propiedad de la escuela recibirán una cuenta por los daños. El Código de Educación Sección 48904, aumentó la responsabilidad parental hasta \$10.000 por daños a la escuela. Las penalidades y las multas por pintar la pared incluyen una multa de \$250 (código penal 640.51640.6).

## **Procedimientos de la Asistencia**

### **Asistencia a la Escuela/Ausencias**

Es la responsabilidad del padre/guardián asegurarse de que los estudiantes atienden a la escuela puntual y regularmente. (Código educativo, artículo 6, sección 48290).

Después de cualquier ausencia, el estudiante debe traer una nota firmada por el padre, indicando el nombre completo del estudiante, la dirección, razón y fecha de la ausencia. Además, los padres pueden llamar la oficina al 822-5225 para dejar esta información en el correo de voz o con el encargado de la asistencia. Cualquier ausencia que no sea aclarada será tratada como delincuencia. Las siguientes definiciones serán utilizadas para clasificar su ausencia:

Enfermedad-excusada – Citas médicas y dentales con notas del Dr.; enfermedades personales.

No enfermedad-excusada - Observancia de un día de fiesta religioso, cita en los juzgados; funeral de un miembro de la familia inmediata.

No enfermedad-inexcusada - El resto de las ausencias por otros motivos excepto delincuencia.

Delincuencia - Ausencia desautorizada de la escuela sin conocimiento o el permiso del padre. El encargado de la asistencia mantendrá un expediente de todas las ausencias. Los problemas serios de ausencias serán referidos a la administración quién tomará una acción, y un referimiento a todas las agencias apropiadas será hecho.

## **Regulaciones por Tardía**

**Cualquier estudiante que llega después de la campana para el comienzo de la clase debe presentarse a la oficina para solicitar una admisión de tardío antes de entrar en la sala de clase.** Los estudiantes son tardíos si no están en su asiento, con todos los materiales apropiados, cuando la campana que comienza la clase suena. Cuando un estudiante falta los primeros 29 minutos de clase, se considera un tardío. Después de este tiempo, él/ella se considera delincuente o ausente. Los estudiantes que demuestren un patrón habitual de tardanza inexcusada recibirán una acción disciplinaria que puede incluir consejería, detención, conferencias del padre, la escuela de sábado, y/o a la exclusión de la participación en actividades extra-curriculares. En casos severos, la tardanza se puede considerar como delincuencia que resultaría en medidas correctivas más severas, incluyendo una remisión al SARB (Comité Examinador de la Asistencia a la Escuela). La asistencia puntual y regular ayuda a alcanzar el máximo aprendizaje en la sala de clase. Excesivas tardías serán referidas a la Directora y/o los oficiales del Comité Examinador de la Asistencia a la Escuela del YCUSD para una intervención.

## **Salida Temprana**

**Las personas recogiendo a estudiantes antes del tiempo normal de salida deben reportarse a la oficina, firmar el registro de la salida del estudiante y recoger al estudiante en la oficina de la escuela.** Si usted no puede venir a llevarse a su hijo/hija de la escuela, envíe una nota firmada a la escuela con el nombre de la persona que usted ha autorizado para llevarse a su estudiante ese día. Cuando recibimos la nota, la oficina le llamará para confirmar esto antes de dejar salir a su niño. Se recomienda fuertemente que esta persona esté registrada en la tarjeta de emergencia de su estudiante como posible contacto. Si una emergencia se presenta durante el día de la escuela y usted no puede enviar una nota, llame por favor a la oficina de la escuela. Todas las personas serán requeridas de enseñar su identificación cuando se lleven a un estudiante de la escuela.

## **Acuerdos Entre Escuelas/Entre Distritos**

Estudiantes que residen fuera de los límites del área de la Escuela Primaria Bridge Street que están solicitando atender o continuar atendiendo a la Escuela Bridge Street, son requeridos de completar un acuerdo Entre Escuelas/Entre Distritos, que está disponibles en las oficinas de Distrito Escolar Unificado de Yuba City (YCUSD) localizado en el # 750 Avenida Palora. Estudiantes viviendo fuera de los límites del área de la escuela que están solicitando atender a la Escuela Primaria Bridge Street son requeridos de mantener un excelente comportamiento y asistencia, y asistir a todas las juntas que sean programadas. Negligencia en cumplir con ésto puede resultar en la revocación del Acuerdo Entre Escuelas/Entre Distritos. Estudiantes saliendo del área de la Escuela Primaria Bridge Street son, mientras atiendan a la escuela, requeridos a completar el papeleo requerido dentro de un tiempo razonable de diez (10) días.

# **Académico**

## **Tareas**

El propósito de las tareas en casa es reforzar los conocimientos académicos enseñados en la escuela. Las tareas en la casa son la responsabilidad del estudiante y están diseñadas para ser completadas independientemente. Las tareas deben de ser calificadas y regresadas al estudiante dentro de una semana.

\*Tareas a Completar: Los estudiantes tendrán la oportunidad de completar tareas no completadas debido a una ausencia excusada o a una suspensión y debe de recibir el crédito completo si el trabajo es regresado de acuerdo a un razonable horario.

\* Directriz de tiempo sugerido para las Tareas:

K-1st. Grado	5-10 minutos diarios, en adición de leer a un miembro de la familia
2nd. Grado	15-20 minutos diarios, en adición de leer a un miembro de la familia
3rd -5th Grado	20-30 minutos diarios, en adición de leer a un miembro de la familia

## **REPORTE DE GRADOS**

Informes sobre el progreso de Grados de su estudiante basados en los estándares serán enviados tres veces por año, en una base trimestral.

## **Programa Después de la Escuela**

El Programa Después de la Escuela de la Escuela Primaria Bridge Street opera desde la hora de salida de clases hasta las 6:00 p.m. Ofrecemos clases académicas, actividades de enriquecimiento y recreación. Todos los estudiantes deben de ser recogidos no más tarde de las 6:00 p.m. Por favor mantengan sus teléfonos de contactos actualizados.

## **Código del Vestido**

Titulo V del Código Administrativo de California indica que los estudiantes deben estar aseados y limpios y las escuelas tienen el derecho y la responsabilidad razonable de hacer cumplir estas medidas. La meta de la Escuela Primaria Bridge Street es promover la seguridad y decencia en campus, con el intento de promover un ambiente de aprendizaje académico dentro de la sala de clase y en campus.

El siguiente código del vestido está en efecto para todos los eventos y funciones de la Escuela Primaria Bridge Street, incluyendo pero no limitados durante los viajes educacionales, eventos atléticos, y a las actividades después de la escuela, etc.

Toda la ropa, joyería y artículos personales deben estar libres de escritura, pintura, cuadros o cualquier otra insignia que sea cruda, vulgar, profana o sexualmente sugestiva, que enseñe droga, alcohol o anuncios de alguna compañía de tabaco, promociones o algo semejante o que apoye los prejuicios raciales, étnicos o religiosos, o afiliación a una pandilla.

### **Sombreros, Gorros**

Sombreros, gorros o cachuchas pueden ser usadas solamente afuera, con la visera hacia delante, y no en los salones de clase o los edificios. La única excepción a esta regla es cuando se usan por motivos religiosos.

### **Camisas, camisetas**

Las camisas y camisetas deben de tener un tamaño confortable, apariencia nítida, no holgadas o talladas. Las camisetas tanques necesitan tener una anchura mínima de dos-dedo en los hombros. Las camisetas con correas de espagueti, las que enseñan la cintura al descubierto, halters, blusas sin mangas y con los agujeros grandes para el brazo no es permitido usarlas en la escuela. “Camisas o camisetas transparentes y los jerseys deben tener una camisola debajo.

### **Pantalones, y Pantalones Cortos (shorts)**

Los pantalones que se arrastran en la tierra y/o tienen raído los dobladillos, no son aceptables. Los pantalones no pueden “andarse cayendo” (si se expone la ropa interior cuando se levanta la camisa, los pantalones se están cayendo). Las faldas, los skorts, vestidos, y los pantalones cortos deben llegar al final de las yemas de los dedos con las manos completamente extendidas al lado.

### **Zapatos**

Es necesario que los estudiantes usen los zapatos que les permita que participen con seguridad en Educación Física y en actividades recreacionales. Si los estudiantes usan sandalias deben tener un trasero que se amarren con correa. **Flip-flop y zapatos con ruedas** no son permitidos.

### **Arreglo Personal**

Los estudiantes deben atender a la escuela preparados para aprender. Estilos de pelo que estén causando distracción al ambiente de aprendizaje debido a un extremo estilo, color, etc., no son permitidos.

### **Adorno**

Relojes, pulseras, collares, anillos, pendientes, aretes, etc. deben de ser seguros para participar en la actividad normal de la escuela que incluye la educación física así como el recreo. No podemos reponer artículos perdidos costosos o sentimentales. Estos artículos no deben ser usados en la escuela. Billeteras con cadenas, con puntos, tachonadas, etc. no son aceptables en la escuela.

La vestidura inapropiada será manejada de la manera siguiente

1. El estudiante llamará a casa y regresará a su clase cuando esté vestido de manera apropiada.
2. El estudiante será ofrecido una ropa apropiada proporcionada por la escuela para ese día, si está disponible.

La Administración de la Escuela Primaria Bridge Street determinará la naturaleza de vestido de pandilla y parafernalia en consulta continuada con la Oficina del Alguacil del Condado de Sutter y la Policía de la Ciudad de Yuba.

## **Reconocimiento y Celebraciones del Estudiante**

### **Premio de la Ciudadanía**

Los estudiantes serán reconocidos formalmente por su comportamiento en la escuela a través del Premio de Fama mensual. Para calificar por un Premio de Ciudadanía, el estudiante tiene que haber demostrado los siguientes atributos:

- Usar el tiempo productivamente, ser atento y participar en las actividades de la clase
- Trabajar independiente, cooperativamente, y aceptar responsabilidades
- Completar y regresar el 95% de los trabajos asignados
- Seguir las reglas de la escuela, y no recibir citaciones, ni ser referido a la oficina
- Demostrar el autodominio y buscar ayuda si la necesita
- Demostrar cuidado para sí mismo y para otros

### **Asistencia Perfecta**

Estudiantes con asistencia perfecta son reconocidos en una asamblea mensual y anual en una ceremonia de premios.

### **Crecimiento Académico**

Estudiantes que demuestran crecimiento académico en las pruebas de ELA y Matemáticas serán reconocidos por sus logros así como también los estudiantes que alcanzan niveles de proficiente y avanzado.

### **Honor Académico**

El honor académico se establece en grados 4-5.

Estudiantes Distinguidos – Honor Académico – Reflejan las calificaciones de “4’s” en el reporte de grado  
Estudiantes Honorables – Honor Académico- estudiantes con promedios entre 3.0-3.99. Cualquier calificación menor de “2” descalifica al estudiante de estar en el Cuadro de Honor. El Cuadro de Honor se publica cada semestre en el periódico “Appeal Democrat.” Estudiantes demostrando crecimiento académico en las pruebas de ELA y Matemáticas serán reconocidos por sus logros así como también los estudiantes que alcanzan niveles de proficiente y avanzado

### **Celebración del Comportamiento Positivo**

Estudiantes que demuestran un comportamiento positivo y no reciben dos Nota de Comunicación o Nota de Disciplina donde él/ella es enviado a casa durante el mismo mes serán elegibles de participar al fin de mes en la celebración del Comportamiento Positivo.

### **Cuarenta Días de Asistencia Perfecta**

Cuando se hayan completado cuarenta días de asistencia perfecta en cada aula y el **Gráfico de Niños de la Escuela Bridge Street** ha sido completado, el Club Kiwanis les dará una fiesta de pizza para la clase.

### **Competición de Deletreo (Spelling Bee)**

Estudiantes de 4<sup>th</sup> y 5<sup>th</sup> grados compiten en el Spelling Bee (Deletreo) de la Escuela Primaria Bridge Street. El ganador del primer y segundo lugar competirán en el Sutter County Spelling Bee (Deletreo). El alternado es invitado en caso de que uno de los ganadores es incapaz de participar. Certificados se proporcionan para los ganadores y los participantes.

# **Reglas de la Escuela y del Salón de Clase**

La Escuela Elemental Bridge Street tiene regulaciones amplias de disciplina para apoyar el plan de cada maestro en su salón de clase y proporcionar un ambiente seguro y ordenado en el cual los estudiantes pueden estudiar, aprender, y crecer. Si su niño tiene cualquier problema, usted o su niño deben ponerse en contacto con a un miembro del personal de la escuela para recibir ayuda. Nosotros apreciamos la cooperación y la ayuda de padres durante el a menudo difícil proceso de la disciplina del estudiante. Una efectiva y positiva asociación entre la casa/escuela trae lo mejor para todas las partes envueltas.

## **Disciplina del Salón de Clase**

Cada estudiante merece una experiencia educativa de calidad, y ningún estudiante tiene derecho de impedir a un profesor de enseñar a los estudiantes o que los estudiantes aprendan. Los maestros enviarán a la casa una copia de las reglas de la clase durante la primera semana de la escuela.

## **Expectativas de la Escuela**

Durante las primeras semanas de la escuela, y a intervalos a través del año, todo el personal enseñará y modelará las expectativas siguientes de la escuela:

- Ven a la escuela ha aprender, y permite que los otros aprendan
- Llega en tiempo, preparado, y trabaja a lo mejor de tus capacidades
- Se respetuoso, cortés, y servicial con otros
- Resuelve los conflictos de una manera pacífica
- Se responsable por tus propias palabras y comportamiento
- Respeta a tu escuela y sus propiedades

## **Notas de Comunicación**

Los estudiantes son enseñados y recordados del comportamiento apropiado en la escuela. Durante el primer mes del año escolar, el Manual de la Familia es revisado con las clases. El Manual de la Familia es enviado a la casa para ser leído y discutido en la casa. Los nuevos estudiantes son enseñados esta información durante el primer mes de clases. Comportamiento de estudiantes que no está de acuerdo con las expectativas de la escuela siguiendo las instrucciones serán notificados y enviado a la casa con una Nota de Comunicación.

Paso 1 15 minutos de reflexión en otro salón de clase del mismo nivel de grado. Nota de Comunicación emitida

Paso 2 Pérdida del siguiente recreo. Estudiante reflexiona con la ayuda del profesor de la clase, el profesor llama a la casa y lo anota en la Nota de Comunicación

Paso 3 Enviado a casa o mayores consecuencias, llamada a casa de la oficina

Cuando un estudiante es enviado a casa dos veces dentro del mismo mes, el estudiante es puesto en un Contrato Especial por un período de dos meses, y no es elegible de participar en la próxima Celebración del Comportamiento Positivo.

## **Protegiendo Nuestra Escuela de la Agresión**

- No sea agresivos con otros
- Ayude a los estudiantes que son agredidos informándole a un adulto en la escuela y a un adulto en la casa
- Incluye a estudiantes que fácilmente se mantienen fuera de el grupo

## **Simbolismo Anti-Pandillas, Comportamientos**

La Escuela Primaria Bridge Street está vitalmente preocupada por la seguridad y el comportamiento de todos los estudiantes en nuestra escuela. Como una comunidad, nosotros no toleraremos ninguna actividad individual o de grupo que indique posible participación en pandilla. Nuestro objetivo final y responsabilidad es garantizar un ambiente seguro de aprendizaje en nuestro campo y mantener la conducta ordenada del estudiante. Creemos que la actividad de pandilla es peligrosa y perjudicial para la salud y seguridad de los estudiantes. Todos debemos trabajar juntos para mantener nuestra escuela y estudiantes libres de las dañinas amenazas o influencia perjudicial de pandillas y otros grupos, que promueven un comportamiento disruptivo, intimidante/amenazante, y/o una conducta perjudicial. El conocimiento y la prevención ofrecen la mayor esperanza para reducir la participación en la pandilla. El vestido, el arreglo, o la apariencia que indiquen afiliación a una pandilla; amenaza, intimidación, a cualquier otra persona como parte de una actividad relacionada con una pandilla; "declaraciones de pandilla"

como dibujo de pandilla, el graffiti, o firma; y reuniones para el propósito de exhibir una conducta disruptiva será tratada de acuerdo a la política de YCUSD referente a conducta relacionado a pandilla. Los violadores serán referidos a las autoridades oficiales encargadas del cumplimiento de las leyes y un proceso de pre-expulsión o expulsión serán emprendidos cuando sea apropiado.

### **Campana de Congelamiento (Recreo)**

- Cuando usted oye la campana, pare, congele y no se mueva del lugar en que está,
- Después del silbato, regrese el equipo del juego **caminando**, y **camine** en línea a su clase.

### **Reglas del Patio**

- Siga los procedimientos de seguridad básicos en el patio y utilice el equipo correctamente
- Juegue en su área/s asignada solamente
- Camina, no corras, a /de la clase
- El hostigamiento racial o por género no se permite
- ¡Sea un buen deportista! ¡Tome turnos
- No jugar a peleas
- No son permitidos juegos de perseguir, empujar, o comportamiento áspero.
- No pateo de bolas en el encementado (blacktop) – solamente en el zacate o en las áreas designadas
- Resbaladeros - solamente un niño en la escalera y otro en el resbaladero en todo momento.
- El caramelo y la goma de mascar no se permiten en el patio
- La expectoración, o escupir no están permitido
- Las canchas de juegos están disponibles en base primero que llega primero que sirve. Tirar con fuerza, agarrar o tocar el aro no se permite en baloncesto.
- Las bolas duras de béisbol y las bolas brincadoras pequeñas no se permiten en la escuela
- Las bolas no deben ser rebotadas contra ninguna pared de la escuela, a excepción de la pared para la bola
- Las áreas del y al alrededor de baños no se utilizan para jugar
- NO traiga a la escuela ningún equipo para jugar. Use los equipos de juegos suministrados por la escuela.

### **Suspensión de la escuela:**

Suspensión de uno a cinco días se puede dar por violaciones al Código de Educación, y a las reglamentaciones de disciplina del Distrito Escolar Unificado de la Ciudad de Yuba. Los siguientes comportamientos están sujetos a una suspensión:

- A. Lesión física o amenaza a otro persona.  
\* Desquitarse o vengarse puede también da lugar a la suspensión o a la expulsión
- B. Interrumpir las actividades escolares y el desafío a las autoridades de la escuela
- C. Cometer actos obscenos o habitualmente decir blasfemias o vulgaridades
- D. Daños a, o hurto de, las propiedades privadas de la escuela
- E. Posesión o venta de armas
- F. Posesión o venta de drogas, de bebidas alcohólicas, o de productos tóxicos
- G. Posesión o uso del tabaco
- H. Hostigamiento sexual
- I. Posesión de, y arma de fuego, reales o imitaciones
- J. Violencia por odio
- K. Hostigamiento, amenazas, o intimidación
- L. Falsificación

Posesión de artículos peligrosos tales como cuchillos, fósforos, petardos, etc. dará lugar a la suspensión y puede dar lugar a la expulsión. Por favor manténgase enterado de lo que su estudiante trae en su mochila, el bolsillo o el cuaderno. Los artículos dejados en las mochilas después del viaje de la pesca del fin de semana pueden dar lugar a consecuencias serias. Las armas plantean una amenaza seria a la seguridad del estudiante y no serán toleradas a ningún nivel.

**Expulsiones:** Las expulsiones se consideran en casos extremos de la disciplina según lo delineado en el Código de Educación y las Reglamentaciones de Disciplina del Distrito Escolar Unificado de la Ciudad de Yuba.

**Ejemplos de los artículos no permitidos en la escuela:**

Goma	Radios/Walkman/ipods	Semillas en una cáscara	Productos del tabaco	Fuegos artificiales
Líquido/Corrección	Armas de cualquier clase	Bandas de Hule	Detonadores	Globos
Indicadores d laser	Envases de cristal	Juego de Cartas	Tirador de Hules	Pintura - aerosol
Fósforos	Cualquier substancia ilegal	Explosivo de cualquier clase	Pistolas de Agua	Encendedores
Cadenas	Marcadores permanentes	Animales	Billeteras con cadenas	Electrónicos

**Junta de Gobierno del Distrito Escolar Unificado de la Ciudad de Yuba**

Sharman Kobayashi, Presidente	Steven Scriven , Vice Presidente	Herbert Cooley, Escribiente
Lonetta Riley, Miembro	Fred Northern , Miembro	James Ferreira, Miembro
Mary Henson, Miembro		

**Oficina Administrativa del Distrito Escolar Unificado de la Ciudad de Yuba**

Nancy Aaberg, Superintendente  
Tom Walters, Superintendente Auxiliar, Recursos Humanos  
Doreen Osumi, Superintendente Auxiliar, Servicios Educativos

Por favor mantenga este manual disponible para referencia.

Separe y regrese esta hoja firmada no mas tarde de Agosto 28th, 2010.

He leído o me han leído el contrato del estudiante/padre/escuela. Entiendo todas las regulaciones indicadas y estoy de acuerdo de hacer lo mejor para seguir este acuerdo durante el corriente año escolar.

\_\_\_\_\_  
Nombre del niño (Por favor letra de molde)

\_\_\_\_\_  
Grado/profesor

\_\_\_\_\_  
Firma del Estudiante

\_\_\_\_\_  
Fecha

\_\_\_\_\_  
Firma del Padre

\_\_\_\_\_  
Fecha

\_\_\_\_\_  
Número Actual de Teléfono

